Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Верхнедобринский детский сад
Камышинского муниципального района
Волгоградской области

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
№ 92	16.11.2022г

О мерах по защите документов, содержащих информацию ограниченного распространения в МКДОУ Верхнедобринский дс

На основании Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановления Правительства РФ от 02.08.2019 N 1006 (ред. от 05.03.2022) "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)", постановления Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение по защите служебной информации ограниченного распространения в МКДОУ Верхнедобринский дс (Приложение № 1).
2. Утвердить форму Акта о выделении к уничтожению документов и дел, содержащих информацию ограничительного распространения (Приложение № 2).
3. Разрешить доступ к служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории), иным документам и на других материальных носителях информации следующим должностным лицам:
   - Валентюк Елене Петровне – заведующему МКДОУ Верхнедобринский дс;
   - Гавриленко Валентине Николаевне – старшему воспитателю филиала МКДОУ Верхнедобринский дс «Воднобуерачный дс»;
   - Субботиной Светлане Евгеньевне- воспитателю филиала МКДОУ Верхнедобринский дс «Нижнедобринский дс»;
   - Кочетовой Ларисе Ивановне – делопроизводителю МКДОУ Верхнедобринский дс.
4. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и ведение журнала движения паспорта безопасности в МКДОУ Верхнедобринский дс и филиала МКДОУ Верхнедобринский дс «Нижнедобринский дс» Валентюк Елену Петровну - ответственного за антитеррористическую безопасность, в филиале МКДОУ Верхнедобринский дс «Воднобуерачный дс» Гавриленко Валентину Николаевну - ответственного за антитеррористическую безопасность.
5. Определить место хранения паспорта безопасности в сейфе в кабинете заведующего в МКДОУ Верхнедобринский дс. В филиале МКДОУ Верхнедобринский дс «Воднобуерачный дс»определить место хранения паспорта безопасности в сейфе в кабинете старшего воспитателя.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ
Верхнедобринский д _____ Валентюк Е.П

С приказом ознакомлены: _____ Гавриленко В.Н. «16» 11 2022
_____ Субботина С.Е. «16» 11 2022

Приложение № 1
к приказу № 92 от 16.11.2022г

Положение
по защите служебной информации ограниченного распространения
в МКДОУ Верхнедобринский дс

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2. Положение о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в МКДОУ Верхнедобринский дс определяет порядок обращения со служебными документами, содержащими служебную информацию ограниченного доступа (распространения) с учетом положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановления Правительства РФ от 02.08.2019 N 1006 (ред. от 05.03.2022) "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)", постановления Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)».

3. Настоящее Положение определяет порядок обращения с документами и другими материальными носителями информации, содержащими информацию ограниченного распространения в МКДОУ Верхнедобринский дс.

К служебной информации ограниченного распространения относится несекретная информация, касающаяся деятельности МКДОУ Верхнедобринский дс, ограничение на распространение которой диктуется служебной необходимостью. На документах, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, проставляется пометка «Для служебного пользования».

II. КАТЕГОРИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПЕРЕДАВАТЬ СЛУЖЕБНУЮ ИНФОРМАЦИЮ

3.Установлены следующие категории должностных лиц, уполномоченных передавать служебную информацию:

- Валентюк Елене Петровне – заведующему МКДОУ Верхнедобринский дс;
- Гавриленко Валентине Николаевне – старшему воспитателю филиала МКДОУ Верхнедобринский дс «Воднобуерачный дс»;
- Субботиной Светлане Евгеньевне- воспитателю филиала МКДОУ Верхнедобринский дс «Нижнедобринский дс»;
- Кочетовой Ларисе Ивановне – делопроизводителю МКДОУ Верхнедобринский дс.

4.Должностные лица, принявшие решение об отнесении служебной информации к разряду ограниченного распространения, несут персональную ответственность за обоснованность принятого решения. За разглашение служебной информации ограниченного распространения, за нарушение порядка обращения с документами, содержащими такую информацию, ответственные лица могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

III. ПРИЕМ, УЧЕТ (РЕГИСТРАЦИЯ) ДОКУМЕНТОВ, СОДЕРЖАЩИХ ИНФОРМАЦИЮ ОГРАНИЧЕННОГО РАСПРОСТРАНЕНИЯ

5. Прием, учет (регистрация) документов, содержащих информацию ограниченного распространения, осуществляет секретарь.

Документы с пометкой «Для служебного пользования»:

– создаются на автоматизированном рабочем месте с закрытым доступом в общую информационную систему МКДОУ Верхнедобринский дс (локальную сеть);

– передаются ответственным лицам под расписку в запечатанном конверте:

– пересылаются по почте заказными почтовыми отправлениями:
– регистрируются в специальном журнале;
– хранятся в сейфе.

6. Запрещается сканирование - введение в систему электронного документооборота электронной версии документов с пометкой «Для служебного пользования».

7. Уничтожение документов с пометкой «Для служебного пользования», утративших свое практическое значение, производится по акту.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8. Настоящие Правила действуют до принятия новых. Изменения в настоящие Правила могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом МКДОУ Верхнедобринский дс.

9. Настоящие Правила вносятся в Номенклатуру дел МКДОУ Верхнедобринский дс и размещаются на официальном сайте в сети «Интернет».

Приложение № 2
к приказу № 92 от 16.11.2022

АКТ №___
о выделении к уничтожению документов и дел, содержащих информацию ограничительного распространения

«__» _____ 202__г. с. Верхняя Добринка

Основание: приказ (распоряжение) от «__» _____ 202__г. № ____

Составлен: экспертной комиссией

Председатель комиссии:
1. _____- заведующий _____(название организации)
Члены комиссии:
2. _____ – _____;
3. _____ - _____;
4. _____ - _____;

Присутствовали:
Председатель комиссии:
1. _____- заведующий _____(название организации)
Члены комиссии:
2. _____ – _____;
3. _____ - _____;
4. _____ - _____;

Комиссия, руководствуясь перечнем (*название перечня*), отобрала к уничтожению, как не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практическое значение, следующие дела и документы _____*(название организации):*

N п/п	Годы документов	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Номер описи	Номер ед.хр. по описи	Количество ед. хр.	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Итого _____ ед. хр. за _____ годы.
(цифрами и прописью)

Председатель комиссии:
1. _____- заведующий _____(название организации)
Члены комиссии:
2. _____ – _____;
3. _____ - _____;
4. _____ - _____;

Документы _____
(способ уничтожения)

Председатель комиссии:
_____- заведующий _____(название организации)